



Samtykkeskjema - PPT

1. Informasjon om skjemaet

Utveksling av taushetsbelagte opplysninger i forbindelse med drøfting i inntaksteam PPT.

Et informert samtykke innebærer at dere:

- har fått informasjon om hvilke opplysninger som skal utveksles
- vet hvordan opplysningene skal brukes og konsekvensene av dette
- er kjent med at det ikke skal utveksles flere opplysninger enn det som er nødvendig
- er kjent med at dere kan nekte at opplysninger om spesielle forhold utveksles eller at spesielle fagmiljø eller enkeltpersoner får bestemte opplysninger

Lovbestemmelser om taushetsplikt:

- Forvaltningsloven § 13 til 13e
- Barnehageloven § 20
- Helsepersonelloven kap. 5 § 21 til §29c
- Opplæringslovens § 15.1
- Lov om barneverntjenester § 6-7
- Helse-og omsorgstjenesteloven § 12-1

2. Informasjon om barnet / eleven

Fornavn

Etternavn:

Fødselsdato

Skole / barnehage:

Trinn / avdeling:

3. Samtykke

Jeg er inneforstått med og samtykker i at saken kan drøftes i inntaksteam. Jeg gir dermed instanser retten til å registrere, innhente og utveksle taushetsbelagte personopplysninger der det er nødvendig. Dette gjelder følgende instanser:

- pedagogisk/psykologisk tjeneste
- barnehage
- skole
- helsestasjon
- BUP
- barneverntjenesten

Opplysningene skal kun benyttes for å yte bistand fra det offentlige hjelpeapparat på en mest mulig rask og effektiv måte mellom aktuelle forvaltningsorganer til barnet/elevens beste.

Har du noen merknader til dette?

4. Underskrifter

Underskrift elev over 15 år:

Dato:

Der foreldre bor sammen, er det tilstrekkelig at den ene skriver under. Der foreldrene ikke bor sammen, er det den som har den daglige omsorgen som skal skrive under. Er det delt omsorg skal begge skrive under.

Navn på foresatt:

Underskrift foresatt:

Dato:

Navn på foresatt:

Underskrift foresatt:

Dato: