

1. Grunnopplysninger		
Navn (skogeier)	Kommune eller kommunenr.	Gardsnr./Bruksnr.
Adresse, postnr. og poststed		Skogfondskontonr.
E-post adresse	Telefon	Bankkontonr.
Opplysninger for utbetaling til annen betalingsmottager enn skogeier (gjelder felt merket *) <input type="checkbox"/> Skal utbetales til andre enn skogeier		
Navn og adresse (*)	Eventuelt fakturanr. (*)	Bankkontonr. (*)

2. Informasjon om tiltak										
Grøfting	Hoved-kode	H.o.h.	Torvmyr-type	Grøfte-type			Arb. kraft	Lengde (meter)	Areal (daa)	Kostnad (kr. u/MVA)
		1-9	1-4	1-2			1-2			
Suppleringsgrøfting	002									
Grøfte- og bekkerensk	003									
Gjødsling	Hoved-kode	H.o.h	Bonitet	Torvmyr-type	Hogstkl.	Treslag	Veget.-type	Mengde (kg)	Areal (daa)	Kostnad (kr. u/MVA)
		1-9	1-7	1-4	1-5	1-9	1-D			
Gjødsling av myr	010									
Gjødsling av fastmark	011									
Merverdiavgift (se veiledning)	730									

3. Geografisk plassering og merknader (se veiledning)	
Plassering (bestandsnr. eller kartkopi)	Totalt antall vedlegg
Merknader til søknaden	

4. Underskrift	
<p>Jeg er ansvarlig for og godtar å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, forskrift om skogfond o.a. og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket,</li> <li>- gjøre meg kjent med lokale retningslinjer for prioritering av tilskudd,</li> <li>- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,</li> <li>- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,</li> <li>- betale tilbake skogfond og tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.</li> </ul> <p>Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.</p>	
Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Sted og dato	Skogeiers underskrift

## Informasjon om innrapportering:

Vi gjør oppmerksom på at tildeling av tilskudd og utbetaling fra skogfond vil bli innrapportert til skattemyndighetene.

## Veiledning og informasjon om utfylling

**Koder:** Benyttes for å gi ekstra informasjon om det enkelte tiltak. Det er forskjellig informasjon som etterspørres for det enkelte tiltak, og alle de hvite feltene ut for tiltakene i listen på foregående side skal fylles ut. Dersom du har utført samme tiltak på arealer hvor denne ekstra informasjonen er vesentlig forskjellig, bør du dele opp innmeldingen på to eller flere tiltakslinjer med samme hovedkode. Du kan benytte de blanke linjene nederst i listen til dette formålet.

<b>Høyde over havet (H.o.h):</b> 1. 0-149 2. 150-249 3. 250-349 4. 350-449 5. 450-549 6. 550-649 7. 650-749 8. 750-849 9. 850 og over	<b>Bonitet:</b> 1. 26 og høyere 2. 23 3. 20 4. 17 5. 14 6. 11 7. 8 eller lavere  <b>Hogstklasse:</b> Verdier fra 1-5	<b>Grøftetyper:</b> 1. Grøfter 2. Kanaler  <b>Torvmarkstype:</b> 1. Vassjuk skogsmark 2. Næringsrik tilsigsmyr 3. Svakt tilsigspreget myr 4. Ren nedbørsmyr  <b>Arbeidskraft:</b> 1. Eget arbeid/egneansatte 2. Entreprenør/Andelslag	<b>Vegetasjonstype:</b> 1. Lavskog 2. Bløkkebærskog 3. Bærlingskog 4. Blåbærskog 5. Småbregneskog 6. Storbregneskog 7. Lågurtskog 8. Høgstaudeskog 9. Furumyrskog A. Lauvskoger B. Sumpskoger C. Myrskog D. Røsslynghei	<b>Treslag:</b> 1. Gran 2. Furu 3. Sitka 4. Contorta 5. Lutzii 6. Bjørk 8. Andre bartre 9. Andre lauvtre
--	--	---	--	--

### Utbetaling fra skogfond:

For alle tiltak er det de totale kostnadene som skal registreres i skjemaet. Dersom du har tilstrekkelig med midler på skogfondskontoen din, vil alle de registrerte kostnadene bli refundert. Dersom du IKKE ønsker at alle kostnadene skal refunderes, må du bruke merknadsfeltet for å angi hvilket beløp du ønsker dekket med skogfond.

### Merverdiavgift:

Merverdiavgift kan dekkes med skogfond, men dette gir ikke skattefordel. Dersom du allikevel ønsker at denne kostnaden skal dekkes med skogfond, skal MVA-beløpet alltid registreres på egen linje (kode 730) nederst i skjemaet. Når du ønsker at en faktura (med MVA) skal dekkes med skogfond og utbetales direkte til en annen betalingsmottager (f.eks. entreprenør), må også MVA-beløpet dekkes av skogfond. For å unngå dette, bør man betale fakturaen fra egen bankkonto, og deretter søke om refusjon av nettobeløpet fra skogfondet.

### Angi plassering for tiltak når du har utført flere tiltak:

Alle tiltak som gjennomføres skal stedsfestes. Når du registrerer flere tiltak i samme søknad/refusjonskrav, må du huske å oppgi plassering for hvert enkelt tiltak. Tegn inn aktuelle tiltaksområder på et egnet kart, og benytt hovedkodene fra tiltakslista som referanse til de enkelte områdene. Dersom du har flere tiltak av samme type, må de enkelte områdene identifiseres med feltnummer (både i tabellen på side 1 og i kartet). Som et alternativ til å tegne inn på kart, kan du referere til bestandsnummer fra siste skogbruksplan på eiendommen.

(NB! dersom du velger å registrere søknaden elektronisk, får du tilgang til et egnet kartverktøy for stedfesting av tiltakene.)

### Angående søknad om tilskudd:

For at dette skjemaet skal gjelde som søknad om tilskudd, er det viktig at du krysser av for dette ved siden av underskriften din. Den enkelte kommune bestemmer selv hvilke tiltak som kan være berettiget til å få tilskudd til skogkultur. Du kan få opplysninger om dette på kommunens hjemmeside, eller ved å henvende deg til landbruksforvaltningen i kommunen.

**NB!** Når dette skjemaet benyttes ved søknad om tilskudd til 'Gjødsling for klima', er det hovedkode 011 som skal benyttes for denne tilskuddsordningen.

### Dokumentasjon:

Dersom utbetalingen fra skogfond skal dekke utgifter som stammer fra regninger fra entreprenør, leverandør e.l., skal kopi av fakturaen vedlegges søknaden. I tillegg skal alle tiltak stedsfestes på kart eller med referanse til skogbruksplan. Husk også at kommunen kan kreve ekstra dokumentasjon om tiltakene (f.eks. signerte timelister for eget arbeid).

### Underskrift:

Skjemaet er kun gyldig dersom det er signert av skogeier.